

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ СТРУКТУРНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
«НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»
ООО «Б. БРАУН АВИТУМ РУССЛАДН»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) в специализированное структурное образовательное подразделение "Научно-образовательный центр ООО "Б. Браун Авитум Руссланд" (далее - Организация) определяют порядок и условия приема обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) и основным программам профессионального обучения, порядок оформления возникновения отношений между Организацией, обучающимися и (или) законными представителями, лицами оплачивающими образовательные услуги.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с :
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг";
 - Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
 - Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
 - Уставом ООО "Б. Браун Авитум Руссланд"
 - Положение о специализированное структурном образовательном подразделении Научно-образовательный центр ООО "Б. Браун Авитум Руссланд".
- 1.3. Для целей соблюдения и применения Правил используются следующие понятия:
 - Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
 - Организация - Общество с ограниченной ответственностью "Б. Браун Авитум Руссланд", осуществляющее наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности на базе специально созданного специализированного структурного образовательного подразделения.

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
- 1.4. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 1.5. Обучение в Организации осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также средств нормированного страхового запаса ТФОМС. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается Организацией и доводится до сведения обучающихся.
- 1.6. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией обучающегося в форме, предусмотренной образовательной программой.
- 1.7. Освоение основной программы профессионального обучения завершается итоговой аттестацией обучающегося в форме квалификационного экзамена.
- 1.8. Дополнительные профессиональные программы с учетом потребностей и возможностей обучающихся могут осваиваться в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форма получения образования.

2. Организация информирования

- 2.1. С целью информирования поступающих и (или) законных представителей на официальном сайте Организации, информационных стендах размещается следующая информация:
 - Устав Организации;
 - Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
 - Положение о Научно-Образовательном Центре;
 - Перечень реализуемых образовательных программ;
 - Стоимость платных образовательных услуг;
 - Перечень документов, необходимых для поступления;
 - другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательную деятельность Организации;
- 2.2. Организация обеспечивает свободный доступ в здание Организации к информации, указанной в пункт 2.1 настоящих Правил, размещенной в приемной Организации.
- 2.3. Факт ознакомления обучающегося при осуществлении приема на обучение с документами, указанными в п. 2.1 настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме.

3. Порядок приема документов

- 3.1. Прием на обучение в Организацию производится в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.
- 3.2. Прием на обучение проводится на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1) поступающего в сканированном виде в НОЦ через портал дистанционного обучения (bbraun-sdo.ru) либо направляется в оригинале по почте.
- 3.3. В личном заявлении указывается:
 - фамилия, имя, отчество обучающегося;
 - паспортные данные обучающегося;
 - место жительства обучающегося;
 - телефон и адрес электронной почты обучающегося;
- 3.4. К заявлению дополнительно предоставляются следующие документы:
 - копия документа, удостоверяющего личность;
 - копия документа об образовании и (или) квалификации
 - справка об обучении организации, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального или высшего образования и параллельно поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования);
 - копии документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке (при наличии);
 - копия документы об изменении фамилии, имени или отчества (при наличии разночтения документов об образовании документы, удостоверяющему личность);
 - согласие обучающегося на обработку персональных данных;
- 3.5. На каждого обучающегося формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 3.6. Личные дела лиц, не подлежащих зачислению, или не зачисленных по причине отсутствия документов или договора об образовании, хранятся не более одного месяца с момента начала обучения по соответствующей программе.
- 3.7. Поступающие, предоставившие заведомо ложные сведения или документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Прием документов осуществляется по фактическому адресу нахождения Организации: Санкт-Петербург, 18-ая линия В.О., д. 29, оф. А411, либо по адресу электронной почты Научно-образовательного центра - education.ru@bbraun.com, либо посредством портала дистанционного обучения Б. Браун по адресу bbraun-sdo.ru. Все документы, полученные в сканированном виде, приравниваются к документам предоставленным лично.
- 3.9. К освоению дополнительных образовательным программ допускаются:
 - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

- 3.10. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).
- 3.11. Лица в возрасте до 18 лет, допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получения среднего общего образования.
- 3.12. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до 18 лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена, для указанных лиц Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 3.13. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:
- несоответствие представленных документов требованиям, в том числе квалификационным, и невозможность устранения данной причины;
 - отсутствие мест для обучения по соответствующим программам;
 - отсутствие набора по соответствующим программам;

4. Возникновение и оформление образовательных отношений

- 4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Генерального директора Организации или руководителя образовательного центра о зачислении на обучение.
- 4.2. Оформление образовательных отношений осуществляется путем заключения в простой письменной форме договора об обучении (об оказании платных образовательных услуг) в соответствии с Положением о платных образовательных услугах.

5. Заключительные положения

- 5.1. В случае противоречия норм настоящих Правил с нормами вновь изданных правовых актов Российской Федерации, нормы Правил прекращают свое действие с момента вступления новых норм в силу.
- 5.2. Обучающийся и (или) юридическое лицо, обязующееся оплатить стоимость платных образовательных услуг, с которым договор об образовании не заключен к моменту начала обучения по соответствующей программе считается не подлежащим к зачислению и возникновению образовательных отношений.

Генеральному директору
ООО «Б. Браун Авитум Руссланд»
С. Тйаги

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) _____
(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства)

прошу принять на обучение по дополнительной профессиональной программе:
программе повышения квалификации / программе профессиональной переподготовки
(подчеркнуть нужное)

название программы, кол-во часов: _____

период обучения с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.

О себе сообщаю:

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Гражданство: _____

СНИЛС _____

Паспорт серия _____ № _____, дата выдачи _____

Кем выдан: _____

—
Контакты для обратной связи:

Телефон _____ электронная почта _____

(ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ)

Сведения об образовании: уровень образования: _____
(среднее профессиональное, высшее)

Год получения _____ Специальность по диплому _____

Диплом: серия _____ номер _____

Образование, полученное после получения диплома об образовании

	Год окончания	Специальность/ наименование цикла
Интернатура		
Ординатура		
Аспирантура		
Профессиональная переподготовка		
Повышение квалификации		

Специальность, по которой предполагается получение (продление) сертификата специалиста

Место работы _____

Должность _____

Стаж работы по специальности _____

К заявлению прилагаю (ненужное зачеркнуть):

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа об образовании и (или) квалификации (высшее, среднее профессиональное, интернатура, ординатура, аспирантура)
- копии документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке (при наличии);
- копию документа об изменении фамилии, имени или отчества (при наличии разночтения документов об образовании документы, удостоверяющего личность);
- копию последнего сертификата специалиста;

« _____ » _____ г. _____ / _____

С Уставом ООО «Б. Браун Авитум Руссланд», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ г. _____ / _____